



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă                                | Cod SIIR   | Județ     | Localitate |
|-----|--|------------|-----------|------------|
|     | Școala Gimnazială<br>"Bălcescu-Petofi" Satu Mare | 3061100102 | SATU MARE | SATU MARE  |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
|     | Urban                |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
|     | Zonă semiperiferică                |

| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|--|
|     | Nici un răspuns selectat.  |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
|     | Școală cu clasele I-VIII  |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D06</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> |
|            | publică  |

|                           |  |                              |
|---------------------------|--|------------------------------|
| <b>D07</b>                | <b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b> |                              |
|                           | <b>Buget pe anul anterior</b>  | <b>Buget pe anul în curs</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |                              |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D08</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> |
|            | Unitate de învățământ tradițional                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D09</b> | <b>Responsabilități în rețea:</b>                             |
|            | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

|            |  |      |
|------------|--|------|
| <b>D10</b> | <b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>               |      |
|            | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine                    | 0.00 |
|            | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

|            |  |                               |                                |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>D11</b> | <b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | primar   | Da                            | Nu                             |
|            | gimnazial  | Da                            | Nu                             |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D13</b>                | <b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

|            |   |                                |
|------------|---|--------------------------------|
| <b>D14</b> | <b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                                |
|            | <b>Unitatea coordonatoare</b>   | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | un schimb   |                                |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D15</b> | <b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba română   | Da |
|            | limba maghiară   | Da |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D16</b> | <b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba engleză  | Da |
|            | limba germană  | Da |

|  |   |                       |                           |                            |  |               |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| <b>D17a</b>  | <b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                       |                           |                            |  |               |
|  | Unitate Cordonatoare  | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)     | 19.00   | 0.00                  |                           |                            |  | 19.00         |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 13.00   | 0.00                  |                           | Da                         |  | 13.00         |
| Total  | 32.00   | 0.00                  |                           |                            |  | 32.00         |

|  |  |                       |               |
|--|--|-----------------------|---------------|
| <b>D18a</b>  | <b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                       |               |
|  | Unitate Cordonatoare   | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 441.00   | 0.00                  | 441.00        |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 321.00   | 0.00                  | 321.00        |
| Total  | 762.00   | 0.00                  | 762.00        |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|                       |        |      |        |
|-----------------------|--------|------|--------|
| Total grădiniță       | 0      | 0    | 0      |
| Total niveluri școală | 762.00 | 0.00 | 762.00 |

|  |   |  |       |
|--|---|--|-------|
| <b>D19a</b>  | <b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b> |  |       |
|  | Total elevi CES unitate   |  |       |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     |   |  | 11.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) |   |  | 14.00 |
| Total  |   |  | 25.00 |

|   |   |                |                 |                                      |             |
|---|---|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>D20</b>  | <b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b> |                |                 |                                      |             |
|   |   |                |                 | Total unitate și forme de învățământ |             |
|   | Număr de clase  | Număr de elevi |                 | Total Clase                          | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0   | 0              | (ante)prescolar | 0                                    | 0           |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0   | 0              | primar          | 19                                   | 441         |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal                 | 0   | 0              | gimnaziu        | 13                                   | 321         |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0   | 0              | liceu           | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0   | 0              | postliceal      | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0   | 0              |                 | 0                                    | 0           |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|   |          |          |           |            |
|---|----------|----------|-----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0        | 0        | 0         | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0        | 0        | 0         | 0          |
| Număr de elevi învățământ dual                          | 0        | 0        | 0         | 0          |
| <b>Total</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>32</b> | <b>762</b> |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| <b>D24</b>                | <b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b> |                       |
|                           | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. |   |                       |

**II. Caracteristici ale mediului familial**

|                |  |                       |                           |                        |
|----------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D26a</b>    | <b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|                | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română         | 0  | 599                   | 0                         | 78.61                  |
| Maghiară/Secui | 0  | 163                   | 0                         | 21.39                  |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>   | <b>762</b>            | <b>0</b>                  | <b>100</b>             |

|                           |  |           |
|---------------------------|--|-----------|
| <b>D26b</b>               | <b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b> |           |
|                           | În grădiniță   | În școală |
| Nici un răspuns selectat. |  |           |

| D27   | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): |                       |                           |                        |
|---|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
|   | În grădiniță număr copii  | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)                    | 0   | 10                    | 0                         | 1.31                   |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0   | 550                   | 0                         | 72.18                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                                      | 0   | 202                   | 0                         | 26.51                  |
| <b>Total</b>  | 0   | 762                   | 0                         | 100                    |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>   | 0   | 0                     |                           |                        |

| D28                          | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: |                 |                        |   |
|------------------------------|---|-----------------|------------------------|---|
|                              | Formă învățământ  | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi  |   |
|                              |   |                 | Unitatea coordonatoare |   |
|                              |   |                 | Structuri subordonate  |   |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate   |                 | 23                     | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare  |                 | 26                     | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi instituționalizați sau în plasament familial  |                 | 5                      | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale   |                 | 84                     | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude  |                 | 2                      | 0 |

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

|                          |   |                          |                              |                           |
|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>D29</b>               | <b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b> |                          |                              |                           |
|                          | În grădiniță<br>număr copii   | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
| sub 30 de minute         | 0   | 723                      | 0                            | 94.88                     |
| între 30 și 60 de minute | 0   | 39                       | 0                            | 5.12                      |
| <b>Total</b>             | 0   | 762                      | 0                            | 100                       |
| <b>Timp mediu</b>        | 0   | 16.54                    |                              |                           |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>D30</b>  | <b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b> |                          |
|   | Număr elevi   | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:            | 723   | 94.88                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 39  | 5.12                     |
| <b>Total</b>  | 762   | 100                      |

|                                   |  |                       |
|-----------------------------------|--|-----------------------|
| <b>D31</b>                        | <b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b> |                       |
|                                   | Unitate coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | temporar   |                       |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D32</b>                | <b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

| <b>D33</b>                          | <b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b> |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | Număr săli   |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                     | Unitate coordonatoare  |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|                                     | Utilizate pt. procesul propriu   | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                       | 32   | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete<br>școlare | 1  | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |

| <b>D34</b>                     | <b>Baza sportivă / sala de sport:</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| există                         | Da                                    |
| utilizată pt. procesul propriu | Da                                    |

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

| <b>D37a</b>   | <b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b> |
|---|--|
| Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school” | Da   |

| <b>D37b</b>               | <b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b> |                                       |                                   |                            |
|---------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                           | Număr locuri   |                                       |                                   |                            |
|                           | Utilizate pt. procesul propriu                       | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. |  |                                       |                                   |                            |

| <b>D37c</b>               | <b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b> |
|---------------------------|--|
| Nici un răspuns selectat. |  |

| <b>D38a</b>     | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b> |
|-----------------|---|
| cabinet medical | Da  |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>D38b</b>                                   | <b>Dacă "Da", se va preciza</b> |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar         | Da                              |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da                              |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>D39a</b>                          | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b> |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>D39b</b>       | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b> |
| Cu normă întreagă | Da  |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D40</b> | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b> |
| Da         |  |

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| <b>D41a</b>     | <b>Unitatea coordonatoare:</b> |
| Curent electric | Da                             |
| Apă curentă     | Da                             |
| Telefon         | Da                             |

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| <b>D41b</b>               | <b>Structuri subordonate:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |                               |

### (4) Elemente de dotare

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42a</b> | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
|-------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D42b</b>               | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

**(5) Resurse materiale**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>D45</b>             | <b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b> |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate   |
| dotare medie           |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>D49</b>  | <b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b> |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D50</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b> |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar       | Da   |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da   |

|  |   |
|--|---|
| <b>D51</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b> |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare |   |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D52</b>   | <b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 11  | 0                     | 11    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice   | 2   | 0                     | 2     |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                                     | 20  | 0                     | 20    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi               | 30  | 0                     | 30    |
| Total  | 33  | 0                     | 33    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>D53</b>                   | <b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b> |
| Unitate coordonatoare        | Structuri subordonate   |
| 50-74% din orele planificate |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D54</b>   | <b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b> |
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline |  |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D55</b> | <b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b> |
| Da         |   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>D56</b>                           | <b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b> |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da   |

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>D57</b>                             | <b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |               |
|  | Număr cadre didactice   | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat      | 0   | 0             |
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 34  | 68            |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 5   | 10            |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 10  | 20            |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 1   | 2             |
| <b>Total</b>                           | 50  | 100           |

| <b>D58</b>   | <b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |                   |
|--|--|-------------------|
|  | Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)                        | 50   | 100               |
| Numărul de cadre didactice calificate  | 50   | 100               |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 3  | 6                 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 7  | 14                |

## (2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| <b>D59</b>   | <b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |       |
|--|---|-------|
|  | Număr cadre didactice   |       |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)               |   | 48.58 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice |   | 42.83 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            |   | 5.75  |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora       |   | 0.00  |

| <b>D60</b>           | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|----------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire   |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală   |
| Chimie               | Acoperire integrală   |
| Consiliere           | Acoperire integrală   |
| Cultură civică       | Acoperire integrală   |
| Educație fizică      | Acoperire integrală   |
| Educație muzicală    | Acoperire integrală   |
| Educație plastică    | Acoperire integrală   |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală   |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fizică                 | Acoperire integrală |
| Geografie              | Acoperire integrală |
| Informatică, IT        | Acoperire integrală |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie                | Acoperire integrală |
| Limba latină           | Acoperire integrală |
| Limba română           | Acoperire integrală |
| Limbi moderne          | Acoperire integrală |
| Matematică             | Acoperire integrală |
| Religie                | Acoperire integrală |

### (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

|              |  |
|--------------|--|
| <b>D61</b>   | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță | În școală  |
|              | la nivelul normativelor  |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>D62</b>   | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță | În școală   |
|              | sub normative   |

### (4) Informații privind personalul de conducere

|   |  |
|---|--|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |
| număr de directori conform normativelor | 2  |
| număr de directori existent în unitate  | 2  |

|             |   |               |                    |  |
|-------------|---|---------------|--------------------|--|
| <b>D63b</b> | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|             | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director    | Limba română  | Gradul I      | 24                 | Da   |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|                  |                         |          |    |    |
|------------------|-------------------------|----------|----|----|
| Director Adjunct | Biologie,<br>șt.naturii | Gradul I | 20 | Da |
|------------------|-------------------------|----------|----|----|

**(5) Formarea continuă**

|                          |   |                                   |  |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b> |                                   |  |
|                          | Ore   | Număr mediu ore pe cadru didactic |  |
| Număr ore de participare | 1300  | 26                                |  |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 6   | 0                     | 6     |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

|  |   |
|--|---|
| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |
|  | Număr elevi   |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 441   |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 321   |
| <b>Total</b>   | <b>762</b>  |
| <b>Total grădiniță</b>                               | <b>0</b>  |
| <b>Total niveluri școală</b>                         | <b>762</b>  |
| <b>Total liceu</b>                                   | <b>0</b>  |
| <b>Total profesional</b>                             | <b>0</b>  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D67c</b>               | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|                           | Număr Elevi  |
| Nici un răspuns selectat. |  |

#### VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D68a</b>               | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|                           | Absente  |
| Nici un răspuns selectat. |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 15167  |
| numărul de absențe nemotivate       | 713  |
| <b>Total absențe pe an</b>          | <b>15880</b>   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | <b>20.84</b>   |

#### D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| <b>D69a</b>  | <b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b> |                        |                     |             |                         |                 |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|  | Înscriși la început  | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 445  | 441                    | 0                   | 4           | 0                       | 441             |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 319  | 321                    | 2                   | 0           | 0                       | 321             |
| <b>Total</b>   | <b>764</b>   | <b>762</b>             | <b>2</b>            | <b>4</b>    | <b>0</b>                | <b>762</b>      |
| <b>Total grădiniță</b>                               | <b>0</b>   | <b>0</b>               | <b>0</b>            | <b>0</b>    | <b>0</b>                | <b>0</b>        |
| <b>Total niveluri școală</b>                         | <b>764</b>   | <b>762</b>             | <b>2</b>            | <b>4</b>    | <b>0</b>                | <b>762</b>      |



**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

| D70a   | Situația elevilor din învățământul de zi                  |           |                              |   |   |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
|  | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |   |
|  | Repetenți   | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 0   | 0         | 1                            | 0   | 1   |
| Total  | 0   | 0         | 1                            | 0   | 1   |

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

| D71                 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: |              |      |             |       |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
|                     | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline   |              |      |             |       |
|                     | Nesatisfăcător   | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0  | 36           | 190  | 214         | 440   |
| Matematică          | 0  | 35           | 186  | 219         | 440   |

| D72a                   | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri |          |          |          |        |                      |       |
|------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                        | Număr de elevi, pe grupe de medii   |          |          |          |        |                      |       |
|                        | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0   | 23       | 94       | 111      | 93     | 0                    | 321   |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
|      | Număr de elevi, pe grupe de medii   |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |  |  |  |  |  |



Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|   | 5 - 5,99                                   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10                   | Situație<br>neîncheiată | Total |
|---|--|----------|----------|----------|--------------------------|-------------------------|-------|
| Nici un răspuns selectat.   |  |          |          |          |                          |                         |       |
| <b>D73a</b>   |  |          |          |          |                          |                         |       |
| <b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b> |  |          |          |          |                          |                         |       |
|   | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" |          |          |          | Nr absolvenți alte forme |                         |       |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)  |  |          |          |          | 83                       | 0                       |       |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)  |  |          |          |          | 88                       | 0                       |       |

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

| <b>D76</b>    |       | <b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |        |       |  |
|---------------|-------|---|----------|----------|----------|--------|-------|--|
|               |       | Numărul elevilor cu note în intervalul  |          |          |          |        |       |  |
| Denumire      | Sub 5 | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |  |
| Limba maternă | 1     | 0   | 1        | 2        | 3        | 8      | 15    |  |
| Limba română  | 11    | 11  | 13       | 17       | 16       | 13     | 81    |  |
| Matematică    | 19    | 12  | 17       | 11       | 14       | 8      | 81    |  |

| <b>D79</b>  |  | <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b> |            |
|---|--|--|------------|
|   |  | Învățământ "cu frecvență - zi"   | Alte forme |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent   |  | 83   | 0          |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară |  | 83   | 0          |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent   |  | 88   | 0          |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu              |  | 72   | 0          |



|  |    |   |
|--|----|---|
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 16 | 0 |
|--|----|---|

#### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

|      |   |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
|      | Nu știu   |

#### XI. Alte realizări în activitatea școlii

##### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75%      | Niciunul      |

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

203

##### (2) Date referitoare la cadrele didactice



|  |   |
|--|---|
| <b>D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):</b> |   |
|  | 7 |

|   |   |
|---|---|
| <b>D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:</b> |   |
|   | 6 |

### (3) Aspecte manageriale

|   |    |
|---|----|
| <b>D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:</b> |    |
|   | 13 |

|   |   |
|---|---|
| <b>D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):</b> |   |
|   | 5 |

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt.  | Nume              | Tip Activitate | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|---|-------------------|----------------|--|--------------|--------------|
| 1   | Campania antidrog | 5, 5           | Atragerea atenției asupra efectelor nocive a consumului de droguri | 01.04.2024   | 22.04.2024   |
| <b>Responsabilități:</b> Coordonator CEAC – organizarea activități<br>Cadre didactice – Desfășurarea activităților în condiții bune   |                   |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Conștientizarea elevilor asupra pericolului consumului de droguri  |                   |                |  |              |              |
| <b>Comentarii:</b>  |                   |                |  |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Reluarea periodica a activitatii</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Constientizarea elevilor asupra pericolului de consum de droguri</li> </ul> |                   |                |  |              |              |

|   |                        |      |  |            |            |
|---|------------------------|------|--|------------|------------|
| 2   | Siguranța online       | 5, 5 | Atragerea atenției asupra efectelor negative a mediului online.  | 01.11.2023 | 31.05.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Coordonator CEAC – organizarea activități<br>Cadre didactice – Desfășurarea activităților în condiții bune   |                        |      |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Conștientizarea elevilor asupra pericolului mediului online.   |                        |      |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |                        |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă în primul rând elevilor, dar și părinților</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Să fie mai precauți în cea ce privește datele personale</li> </ul> |                        |      |  |            |            |
| 3   | Centenarul Marii Uniri | 5, 2 | Să cunoasca semnificatia Zilei Nationale a Romaniei<br>Să lectureze texte care oglindesc acest mare eveniment<br>Să-și dezvolte creativitatea prin transpunerea in desen, pictura, colaje4.<br>Aspecte retinute: evaluarea să se efectueze conform metodologiilor în vigoare | 21.11.2023 | 30.11.2023 |
| <b>Responsabilități:</b> Coordonator CEAC: organizarea activităților<br>Membrii CEAC: monitorizarea direct cadrele didactice si elevii scolii   |                        |      |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> -  |                        |      |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |                        |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Trebuie să sărbătorim în fiecare an Ziua Națională a Romaniei</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Mândru să fii român.</li> </ul>                              |                        |      |  |            |            |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|  |                                  |      |   |            |            |
|--|----------------------------------|------|---|------------|------------|
| 4  | Concurs „Porțile verzi”          | 2, 2 | 1. Păstrarea obiceiurilor și tradițiilor de iarnă<br>2. Împărtășirea experiențelor plăcute cu alții<br>3. Realizarea unor planșe ecologice pe tema „Copacul vieții”<br>4. Prezentarea în cadrul cât mai multor instituții și în mass media locală a acestor | 12.12.2023 | 03.06.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Profesorii: Realizarea de activități și de spectacole cât mai interesante<br>Elevii: Implicarea lor în activități plăcute   |                                  |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Au fost atinse toate obiectivele propuse, echipa de proiect a obținut drept recunoaștere o excursie în Croația  |                                  |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |                                  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă reluarea activității și anul viitor</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Au învățat mai multă geografie.</li> </ul> |                                  |      |   |            |            |
| 5  | Modernizarea grupurilor sanitare | 3, 3 | Modernizarea completă a grupurilor sanitare, asigurându-le copiilor elemente de confort și igienă demne de anul 2023.   | 01.07.2024 | 31.08.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Conducerea unității   |                                  |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Școala va dispune de spații sanitare moderne  |                                  |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |                                  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Elevii vor dispune de spații moderne sanitare</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Modernizare completă</li> </ul>                |                                  |      |   |            |            |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|  |   |      |   |            |            |
|--|---|------|---|------------|------------|
| 6  | Organizarea concursului de recitare a basmelor și baladelor | 2, 2 | 1. Păstrarea obiceiurilor și tradițiilor populare.<br>2. Împărtășirea experiențelor din anii anteriori.<br>3. Păstrarea valorilor limbi materne și culturii.<br>4. Formarea iubirii creațiilor în proză și realizarea educației estetice prin recitare. | 05.02.2024 | 14.06.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> 1.Organizator Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" din municipiul Satu Mare, coordonatoarea profesoara de limba și literatura maghiară Fehér Laura.<br/>2.Asigurarea bazei materiale pentru concurs este Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" din municipiul Satu Mare și Asociația LiterArt.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Școala va dispune de spații bine dotate pentru desfășurarea concursului. Au fost atinse toate obiectivele propuse.<br/>Platformă online dedicat în caz de pandemie, pentru susținerea concursului.</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Implicarea elevilor in activitati cat mai interesante</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Pastrarea obiceiurilor</li> </ul> |   |      |   |            |            |
| 7  | Păstrarea tradițiilor de Crăciun și Anul Nou                | 2, 2 | Cunoașterea tradițiilor și a obiceiurilor<br>Cunoașterea trecutului<br>Observarea plantelor și a animalelor în mediul lor natural<br>Drumeție – să se știe să orienteze   | 11.12.2023 | 22.12.2023 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Profesori de religie + Învățătoare</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Elevii și cadrele didactice devin mai conștienți și mai implicați în păstrarea tradițiilor și a obiceiurilor.</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Elevii și profesorii să devină mai conștienți în păstrarea tradițiilor</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Cunoașterea trecutului, tradiții și obiceiuri</li> </ul>  |   |      |   |            |            |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|   |                            |      |  |            |            |
|---|----------------------------|------|--|------------|------------|
| 8   | Programe artistice         | 2, 2 | Să își dezvolte abilitățile de comunicare orală.<br>Să manifeste interes pentru artă și cultură.   | 08.01.2024 | 19.01.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Responsabilii cu organizare: prof. Nagy Francisc, prof. Fechete Carmen și prof. Știop Ramona, prof. Feher Laura</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Elevi în număr mare implicați.<br/>Obiective realizate.</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Elevii si-au manifestat dorinta de a continua</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Scenete</li> </ul>   |                            |      |  |            |            |
| 9   | Ziua Mondială a Animalelor | 2, 5 | Formarea comportamentului ecologic<br>Conștientizarea importanței ocrotirii animalelor<br>Cunoașterea speciilor pe cale de dispariție și a impactului activităților umane asupra mediului înconjurător | 16.10.2023 | 23.10.2023 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Coordonatorul programului Eco școala, prof. Nadoș Codruța și cadrele didactice: organizarea și coordonarea activităților<br/>Elevii: participarea la activități</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Elevii și cadrele didactice devin mai conștienți și mai implicați în problematica ocrotirii naturii.</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Dezbateri, informări</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Elevii au învățat sa aibă grijă de animale.</li> </ul> |                            |      |  |            |            |

**Activități de evaluare internă**

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

| Nr. crt.  | Nume   | Tip Cercetare  | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|---|--|--|---|--------------|--------------|
| 1   | Analiza activităților la finalul anului calendaristic 2023 | Observație directă a metodei pedagogice                  | Îmbunătățire a activităților<br>Planificarea activităților pe perioada ultimelor 3 module | 08.01.2024   | 31.01.2024   |
| <b>Responsabilități:</b> Conducere – centralizarea datelor<br>Secretariat – furnizarea datelor<br>Comisia CEAC – Analiza propunerilor de îmbunătățire a activităților   |  |  |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Rapoarte întocmite de comisii metodice   |  |  |   |              |              |
| <b>Comentarii:</b>  |  |  |   |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Planificarea activitatilor</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> S-a intocmit analiza activitatilor pe 2023</li> </ul>                                     |  |  |   |              |              |
| 2   | Evaluarea cadrelor didactice                               | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Evaluarea cadrelor didactice  | 01.07.2024   | 31.08.2024   |
| <b>Responsabilități:</b> Conducerea unității<br>Membrii CEAC  |  |  |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Standarde educaționale   |  |  |   |              |              |
| <b>Comentarii:</b>  |  |  |   |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> au fost evaluate 50 cadre</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> evaluarea cadrelor</li> </ul>  |  |  |   |              |              |
| 3   | Monitorizarea notării ritmice                              | Observație directă a metodei pedagogice                  | Notarea și evaluarea în timp util   | 16.10.2023   | 13.05.2024   |
| <b>Responsabilități:</b> Coordinator CEAC: organizarea activităților<br>Membrii CEAC: monitorizarea directă   |  |  |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Au fost verificate 31 cataloage  |  |  |   |              |              |
| <b>Comentarii:</b>  |  |  |   |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă tuturor profesorilor să realizeze notarea ritmică</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Notarea ritmică este benefică pentru copii</li> </ul> |  |  |   |              |              |
| 4   | Verificare portofolii profesor                             | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Creșterea calității activităților educative   | 16.10.2023   | 31.10.2023   |

|   |  |  |  |            |            |
|---|--|--|--|------------|------------|
| <b>Responsabilități:</b> Director<br>Membrii CEAC   |  |  |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Lista documentelor ce trebuie să conțină portofoliul   |  |  |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă îmbunătățirea lunară a portofoliilor.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Portofoliile sunt foarte importante pentru profesori.</li> </ul>          |  |  |  |            |            |
| 5   | Verificarea portofolii diriginți             | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Creșterea calității activităților educative                            | 08.01.2024 | 01.03.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Diriginți<br>Responsabil comisie diriginți   |  |  |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Lista documente  |  |  |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Proiectarea cat mai buna a documentatiei</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Importanta verificarii portofoliilor pentru a evita lipsa unor documente</li> </ul> |  |  |  |            |            |
| 6   | Analiza rezultatelor anului școlar 2022-2023 | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Depistarea ineficiențelor. Planificarea activităților de îmbunătățire. | 16.10.2023 | 13.11.2023 |
| <b>Responsabilități:</b> Director<br>Membrii CEAC   |  |  |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Proiectarea cât mai bună a activităților pentru noul an școlar   |  |  |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Prioritari sunt elevii.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Imbunătățirea continuă a calității în învățământ</li> </ul>  |  |  |  |            |            |

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
|          |           |               |             |      |             |          |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|   |   |  |  |  |          |          |
|---|---|--|--|--|----------|----------|
| Învățământul primar   |   |  |  |  |          |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>  |   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Baza materială</b>  |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  |  | <b>X</b> |          |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |  | <b>X</b> |          |
| <b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b> |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>  |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>  |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  |  |          | <b>X</b> |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |  |   |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |  |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |  |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |  |  |   |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |  |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |  |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  | X |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  |  | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |  |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu)   |   |  |  |  |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |  |   |
| Subdomeniu Baza materială   |   |  |  |  |   |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  |  | X |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |   |  |  |  |   |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  |  | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale  |   |  |  |  |   |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  |  | X |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  |  | X |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  |  | X |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |  | X |

Școala Gimnazială "Bălcescu-Petofi" Satu Mare

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                      |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                        |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                 |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                     |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)      |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare                                |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>                            |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ                                       |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>                               |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității   |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral                                       |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>             |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |

|   |   |  |  |  |  |          |
|---|---|--|--|--|--|----------|
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  |  |  | <b>X</b> |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |  |  |          |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  |  | <b>X</b> |

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt.  | Nume                         | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|---|------------------------------|----------------|---|--------------|--------------|
| 1   | Reabilitarea atelierului     | 3, 3           | Reabilitarea, modernizarea atelierului.<br>Îmbunătățirea calității vieții sportive.                           | 15.10.2024   | 30.06.2025   |
| <b>Responsabilități:</b>  |                              |                |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> ddddddddf                                      |                              |                |   |              |              |
| <b>Detalii:</b> Activitati de reabilitaare                                  |                              |                |   |              |              |
| 2   | Reabilitarea sălii de sport. | 5, 5           | Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea sălii de sport.<br>Îmbunătățirea calității vieții sportive. | 15.10.2024   | 30.06.2025   |
| <b>Responsabilități:</b>  |                              |                |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> dcd  |                              |                |   |              |              |
| <b>Detalii:</b> Reabilitarea completă a sălii de sport și a bazei sportive. |                              |                |   |              |              |
| 3   | Siguranta online             | 5, 5           | atragerea atentiei asupra efectelor negative ale mediului online  | 13.01.2025   | 28.02.2025   |
| <b>Responsabilități:</b>  |                              |                |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> vcvcbbn  |                              |                |   |              |              |
| <b>Detalii:</b> Vizionare de filmulete                                      |                              |                |   |              |              |
| 4   | Ziua mondiala a animalelor   | 2              | Constientizarea importantei ocrotirii animalelor  | 15.10.2024   | 31.10.2024   |
| <b>Responsabilități:</b>  |                              |                |   |              |              |

**Indicatori realizare:** cvv

**Detalii:** Expozitii de animale

**Activități de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume                        | Tip Cercetare  | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|-----------------------------|--|-----------|--------------|--------------|
| 1        | Monitorizare notare ritmica | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | nb        | 02.05.2025   | 30.06.2025   |

**Responsabilități:** bmv

**Indicatori realizare:** nv

**Aspecte reținute:** n

|   |                                 |  |     |            |            |
|---|---------------------------------|--|-----|------------|------------|
| 2 | Verificare portofolii profesori | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | fhg | 14.01.2025 | 31.03.2025 |
|---|---------------------------------|--|-----|------------|------------|

**Responsabilități:** v

**Indicatori realizare:** gg

**Aspecte reținute:** h

Director,

Responsabil CEAC,